

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
г. АЛЬМЕТЬЕВСКА
ул. Гафиатуллина, д.28, г.Альметьевск, 423450

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТ ШӘһӘРЕ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«1 НЧЕ КИЧКЕ (СМЕНАЛЫ) УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»
Гафиатуллин ур., 28 нче йорт, Әлмәт шәһәре,
423450

Тел: (8553) 22-39-50, факс (8553) 22-39-50, e-mail: Vosh-1.Alm@tatar.ru, сайт: edu.tatar.ru/almet/sch-sad/vech_sch1

«07» июня 2023г.

№69

Приказ

«О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности»

На основании пункта 22 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

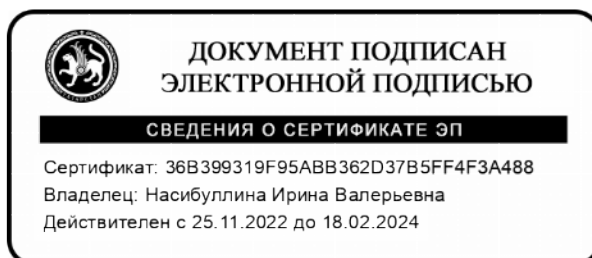
приказываю:

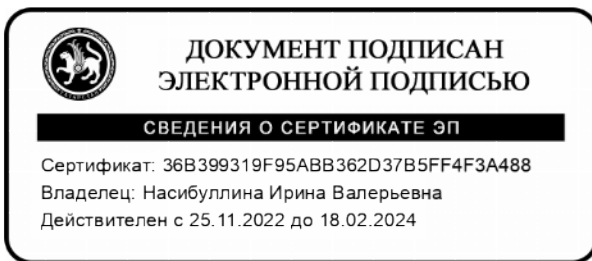
1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности, также за ведение журнала движения паспорта безопасности МБОУ «В(С)ОШ №1» завхоза Дячек В.И..
2. Определить место хранения паспорта безопасности:
 - сейф в кабинете директора;
3. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности:
 - директор школы Насибуллина И.В.
 - заместитель директора по ВР Ухандеева И.В.
 - завхоз Дячек В.И.
 - секретарь Галиева Н.Г.

4. Утвердить инструкцию «О порядке обращения с паспортами безопасности» (Приложение 1).
5. Утвердить форму журнала движения паспорта безопасности (Приложение 2).
6. Осуществлять выдачу паспорта безопасности, во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.В.Насибуллина





Приложение №1
к приказу № 69 от 07 июня 2023г.
Утверждено
Директор МБОУ «В(С)ОШ №1»
_____ И.В.Насибуллина

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности хранится в сейфе в кабинете директора.
2. Доступ к паспорту безопасности имеют:
 - директор школы Насибуллина И.В.
 - заместитель директора по ВР Ухандеева И.В.
 - завхоз Дячек В.И.
 - секретарь Галиева Н.Г.
3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания МБОУ «В(С)ОШ №1», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с наличным подписанием.
6. Срок хранения паспорта безопасности – 5 лет с момента согласования.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 36B399319F95ABB362D37B5FF4F3A488

Владелец: Насибуллина Ирина Валерьевна

Действителен с 25.11.2022 до 18.02.2024

Приложение №2
к приказу № 69 от 07 июня 2023г.

Утверждено
Директор МБОУ «В(С)ОШ №1»
_____ И.В.Насибуллина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»

Журнал движения паспорта безопасности МБОУ «В(С)ОШ №1»

Начат «__» _____ 202_г.

Окончен «__» _____ 202_г.